

Số: 1455/ĐHK-TCNS

V/v hướng dẫn xét, đề nghị khen
thưởng nhân dịp kỷ niệm 10 năm
thành lập Trường Đại học Kinh tế

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Hướng tới tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Trường Đại học Kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội (ĐHK-TĐHQGHN) vào tháng 11/2017, nhằm khích lệ các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của Trường ĐHK-T trong giai đoạn 2007 - 2017, Trường ĐHK-T hướng dẫn các đơn vị tổ chức bình xét, đề xuất các cá nhân tiêu biểu để Trường đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét, tặng cho các cá nhân khi đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có thời gian công tác tại Trường từ 05 năm trở lên (ưu tiên cán bộ có thời gian công tác lâu năm tại Trường);
- Có thành tích xuất sắc đóng góp cho quá trình xây dựng và phát triển đơn vị (ví dụ: đóng góp cho phát triển các chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh, công tác phát triển nguồn nhân lực của Trường, thu hút tài trợ, công bố quốc tế, đấu thầu, thực hiện các đề tài lớn...);
- Riêng đối với lãnh đạo các đơn vị, ngoài các tiêu chuẩn trên phải có tinh thần trách nhiệm cao; chủ động, sáng tạo, gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ; lãnh đạo đơn vị hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao (đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" 02 lần liên tục năm học 2014-2015 và 2015-2016).

2. Dự kiến số lượng đề nghị khen thưởng

Số lượng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo dự kiến xét tặng cho tối đa 10 cá nhân thuộc Trường ĐHK-T đạt các tiêu chuẩn nêu tại Mục 1 công văn này; trong đó có ít nhất 03 cá nhân là giảng viên, chuyên viên.

3. Hồ sơ và quy trình khen thưởng

3.1. Hồ sơ khen thưởng:

- Danh sách trích ngang cá nhân đủ tiêu chuẩn (Mẫu 01);



- Báo cáo thành tích cá nhân (Mẫu 02); cá nhân hoàn thiện sau khi có kết quả họp Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường.

3.2. Quy trình thực hiện:

- Các đơn vị họp xét, giới thiệu cá nhân đủ tiêu chuẩn nêu tại Mục 1 Công văn này. Đơn vị đề xuất chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ khen thưởng.

- Đơn vị nộp hồ sơ về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Trường (Phòng Tổ chức Nhân sự) trước ngày **09/6/2017** để kịp tổng hợp, xem xét và làm các thủ tục khen thưởng theo đúng quy định. Quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị không gửi đề xuất, Thường trực Hội đồng được phép coi như đơn vị không có nhu cầu khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Tổ chức Nhân sự theo địa chỉ email: tochuc_kt@vnu.edu.vn hoặc số máy lẻ 502 để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Website Trường ĐHKT;
- Lưu: VT, TCNS. T (22).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê



DANH SÁCH TRÍCH NGANG
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NHÂN DỊP KỶ NIỆM 10 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN (2007 - 2017)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Trích ngang thành tích	Tỷ lệ phiếu
1					
2					
.....					
.....					

Lãnh đạo đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.