

Số: 1455/ĐHKT-TCNS

V/v hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng nhân dịp kỷ niệm 10 năm thành lập Trường Đại học Kinh tế

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Hướng tới tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Trường Đại học Kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội (ĐHKT-ĐHQGHN) vào tháng 11/2017, nhằm khích lệ các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của Trường ĐHKT trong giai đoạn 2007 - 2017, Trường ĐHKT hướng dẫn các đơn vị tổ chức bình xét, đề xuất các cá nhân tiêu biểu để Trường đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét, tặng cho các cá nhân khi đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có thời gian công tác tại Trường từ 05 năm trở lên (ưu tiên cán bộ có thời gian công tác lâu năm tại Trường);
- Có thành tích xuất sắc đóng góp cho quá trình xây dựng và phát triển đơn vị (ví dụ: đóng góp cho phát triển các chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh, công tác phát triển nguồn nhân lực của Trường, thu hút tài trợ, công bố quốc tế, đấu thầu, thực hiện các đề tài lớn...);
- Riêng đối với lãnh đạo các đơn vị, ngoài các tiêu chuẩn trên phải có tinh thần trách nhiệm cao; chủ động, sáng tạo, gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ; lãnh đạo đơn vị hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao (đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” 02 lần liên tục năm học 2014-2015 và 2015-2016).

2. Dự kiến số lượng đề nghị khen thưởng

Số lượng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo dự kiến xét tặng cho tối đa 10 cá nhân thuộc Trường ĐHKT đạt các tiêu chuẩn nêu tại Mục 1 công văn này; trong đó có ít nhất 03 cá nhân là giảng viên, chuyên viên.

3. Hồ sơ và quy trình khen thưởng

3.1. Hồ sơ khen thưởng:

- Danh sách trích ngang cá nhân đủ tiêu chuẩn (Mẫu 01);

- Báo cáo thành tích cá nhân (Mẫu 02); cá nhân hoàn thiện sau khi có kết quả họp Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường.

3.2. Quy trình thực hiện:

- Các đơn vị họp xét, giới thiệu cá nhân đủ tiêu chuẩn nêu tại Mục 1 Công văn này. Đơn vị đề xuất chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ khen thưởng.

- Đơn vị nộp hồ sơ về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Trường (Phòng Tổ chức Nhân sự) trước ngày **09/6/2017** để kịp tổng hợp, xem xét và làm các thủ tục khen thưởng theo đúng quy định. Quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị không gửi đề xuất, Thường trực Hội đồng được phép coi như đơn vị không có nhu cầu khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Tổ chức Nhân sự theo địa chỉ email: tochuc_kt@vnu.edu.vn hoặc số máy lẻ 502 để được hỗ trợ kịp thời./.

Noi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Website Trường ĐHKT;
- Lưu: VT, TCNS. T (22).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH ✓



PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê



DANH SÁCH TRÍCH NGANG
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NHÂN DỊP KỶ NIỆM 10 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN (2007 - 2017)

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị | Trích ngang thành tích | Tỷ lệ phiếu |
|-------|-----------|---------|--------|------------------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Lãnh đạo đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TĂNG.....²

I. SƠ LUẬC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
 - Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
 - Quê quán³:
 - Trú quán:
 - Đơn vị công tác:
 - Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
 - Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
 - Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đổi với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đổi với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đổi với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đổi với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đổi với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đổi với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đổi với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nếu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu....

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lây kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nếu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đổi với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đổi với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.